

一般社団法人 京都府旅行業協会
 会長 北澤 孝之 様

(申請者) 旅行業登録 京都府知事登録 _____種 _____号
 会社住所 〒
 会社名
 TEL (_____) FAX (_____)
 代表者氏名

新型コロナウイルスの影響による
 府内周遊旅行促進事業補助金 (旅行催行中止) 承認申請書

令和 年 月 日付け第 _____号で交付予定額通知のあった上記補助事業について、下記のとおり旅行の催行を中止しますので、府内周遊旅行促進事業補助金交付要領第7条の規定に基づき、承認を申請します。

記

1 催行中止

項 目	中 止																
旅行商品名又は団体名																	
補助区分・加算 ※該当する区分に○をつけてください	<table border="1"> <thead> <tr> <th>参加人数</th> <th>日帰</th> <th>宿泊</th> <th>加算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2～5人</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>6～9人</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>10人以上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	参加人数	日帰	宿泊	加算	2～5人			/	6～9人			/	10人以上			
参加人数	日帰	宿泊	加算														
2～5人			/														
6～9人			/														
10人以上																	
中止の理由	該当理由を○で囲んでください (必須) 1. まん延防止等重点措置地区として公示されたため 2. 関係者に陽性者が出たため 3. 関係者が濃厚接触者疑いのため 4. その他 (_____)																
補助対象経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>経費 (予算額)</th> <th>適用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 企画に関する経費</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>イ 広報・宣伝に関する経費</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ 安心・安全に関する経費</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>対象経費合計</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	経費 (予算額)	適用	ア 企画に関する経費	円		イ 広報・宣伝に関する経費	円		ウ 安心・安全に関する経費	円		対象経費合計	円		
項目	経費 (予算額)	適用															
ア 企画に関する経費	円																
イ 広報・宣伝に関する経費	円																
ウ 安心・安全に関する経費	円																
対象経費合計	円																

- 【添付書類】 1. 補助対象事業に係る精算書 (別記第8号様式)
 2. 協会が必要と認める書類

2 通知済交付予定額 _____ 円

3 変更後交付申請額 _____ 円