

一般社団法人 京都府旅行業協会
会長 北澤 孝之 様

(申請者) 旅行業登録 京都府知事登録 種 号
会社住所 〒
会社名
TEL () FAX ()
代表者氏名 社印

府内周遊旅行促進事業補助金交付申請書

府内周遊旅行促進事業補助金交付要領第5条の規定により、必要書類を添えて下記のとおり交付申請します。
記

1. 旅行商品名 又は 団体名	
2. 補助の対象 となる経費 ※ 右の1~3の該当番号を 必ず○で囲んで下さい	1. 旅行商品の企画に関する経費 ・現地視察に係る経費（交通費、宿泊費、観光施設の入場料） 2. 旅行商品の広報・宣伝に関する経費 ・新聞折込みやチラシ、ホームページ作成等の広報に係る経費 ・広報宣伝業務の委託に係る経費 等 3. 旅行商品の安心・安全対策に関する経費 ・感染予防対策がなされた貸切バスの借上げに係る経費 ・コロナ対応保険への加入に係る経費 ・感染予防用具（消毒液、サーモグラフィ等）の購入に係る経費 等
3. 旅行催行日	(宿泊) 月 日 () ~ 月 日 () (日帰り) 月 日 () ※催行ツアーごとの申請に限ります。
4. 申請人員	合計 名
5. 旅行契約形態	手配旅行 ・ 受注型企画旅行 ・ 募集型企画旅行 ※必ず○で囲んでください
6. 宿泊施設名称 (予定箇所)	① () ② ()
7. 観光等施設名称 (予定箇所)	① () ③ () ② () ④ ()
8. 食事施設名称 (予定箇所)	① () ② ()
9. バス会社名	
10. 補助金申請額	円 (1,000円未満切り捨て)
11. 担当者連絡先	氏名 E-mail :
12. 取組実施事項	<input type="checkbox"/> (✓してください) 貸切バスにおける新型コロナウイルスガイドラインの遵守 マスク着用を促す、食事・カラオケ禁止・リーフレットによる周知等

【添付書類】 1. 旅行商品の名称・日程・内容がわかる書類（行程表等）

2. 募集価格がわかる書類（見積書等）

3. 内訳書（別記第8号様式）

4. 協会が必要と認める書類

【協会使用欄】

累計	台	金額	円	申請金額累計	円
----	---	----	---	--------	---