別記第８号様式

内　訳　書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 摘　要 |
| 【ア】  企画に関する経費 |  | ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・その他　　　　　　　　　　円  　（内容：　　　　　　　　　） |
| 【イ】  広報・宣伝に関する経費 |  | ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・その他　　　　　　　　　　円  　（内容：　　　　　　　　　） |
| 【ウ】  安心・安全対策に関する費用 |  | ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・　　　　　　　　　　　　　円  ・その他　　　　　　　　　　円  　（内容：　　　　　　　　　） |
| 合　計 |  | ※千円未満は切り捨て |

　※支出証拠書類（領収書等）により支出したことを証明できるものに限ります。

　　（協会から書類の提出を求めた際に提出できない場合は、補助金の交付が出来ません）

　※内訳書は催行ツアーごとに作成してください。

　※旅行催行1件あたり日帰り2万円、宿泊5万円が上限です。

　※バス借上げにかかる費用については、運送申込書を添付してください。

京都府知事登録　　　　　　　種　　　　　　　　　号

会社住所　〒  
会社名

代表者氏名

社印