

内 訳 書

(単位：円)

項 目	予算額	摘 要
【ア】 企画に関する経費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 円</li> <li>・ 円</li> <li>・ 円</li> <li>・ 円</li> <li>・ その他 円</li> <li>(内容： )</li> </ul>
【イ】 広報・宣伝に関する経費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 円</li> <li>・ 円</li> <li>・ 円</li> <li>・ 円</li> <li>・ その他 円</li> <li>(内容： )</li> </ul>
【ウ】 安心・安全対策に関する費用	150,000 円	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バス代 145,000 円</li> <li>・ アルコール消毒液 2,000 円</li> <li>・ マスク 3,000 円</li> <li>・ 円</li> <li>・ その他 円</li> <li>(内容： )</li> </ul>
合 計	150,000 円	※千円未満は切り捨て

- ※支出証拠書類（領収書等）により支出したことを証明できるものに限ります。  
 （協会から書類の提出を求めた際に提出できない場合は、補助金の交付が出来ません）  
 ※内訳書は催行ツアーごとに作成してください。  
 ※旅行催行1件あたり日帰り2万円、宿泊5万円が上限です。  
 ※バス借上げにかかる費用については、運送申込書を添付してください。

京都府知事登録 \_\_\_\_\_種 \_\_\_\_\_号

会社住所 〒

会社名

代表者氏名

社印