

令和 年 月 日

一般社団法人 京都府旅行業協会
会長 北澤 孝之 様

(申請者) 旅行業登録 京都府知事登録 _____ 種 _____ 号

会社住所 〒

会社名

TEL (

) FAX (

代表者氏名

社印

府内周遊旅行促進事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 _____ 号で交付予定額通知（又は変更承認）のあった上記補助事業が完了しましたので、府内周遊旅行促進事業補助金交付要領第8条第1項の規定に基づき、報告します。

記

1. 交付予定額通知番号 (年月日)	号 (令和 年 月 日)
2. 旅行商品名 又は 団体名	
3. 補助の対象 となる経費	<p>1. 旅行商品の企画に関する経費 ・ 現地視察に係る経費（交通費、宿泊費、観光施設の入場料）</p> <p>2. 旅行商品の広報・宣伝に関する経費 ・ 新聞折込みやチラシ、ホームページ作成等の広報に係る経費 ・ 広報宣伝業務の委託に係る経費 等</p> <p>3. 旅行商品の安心・安全対策に関する経費 ・ 感染予防対策がなされた貸切バスの借上げに係る経費 ・ コロナ対応保険への加入に係る経費 ・ 感染予防用具（消毒液、サーモグラフィ等）の購入に係る経費 等</p> <p>※ 乗員が大型バス正座席45人にあっては30人、中型バス正座席27人にあっては18人である事（それ以外は2/3以下の利用に限る）</p>
※ 右の1～3の該当番号を必ず○で囲んで下さい	
4. 旅行催行日	<p>(宿泊) 月 日 () ~ 月 日 ()</p> <p>(日帰り) 月 日 ()</p> <p>※催行ツアーごとの申請に限ります。</p>
5. 構成人員	合計 名
6. 旅行契約形態	手配旅行 ・ 受注型企画旅行 ・ 募集型企画旅行 ※必ず○で囲んでください
7. 宿泊施設名称	① () ② ()
8. 観光等施設名称	① () ③ () ② () ④ ()
9. 食事施設名称	① () ② ()
10. バス会社名	
11. 補助金交付予定額	円 (1,000円未満切り捨て)
12. 担当者連絡先	氏名 E-mail :

【添付書類】 1. 内訳書（別記第8号様式）

2. 補助対象事業に係る精算書（別記第9号様式）

3. 協会が必要と認める書類

【協会使用欄】

累計	台	金額	円	申請金額累計	円
----	---	----	---	--------	---